

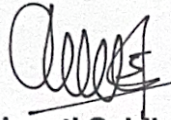
**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PROGRAM VOKASI
D4-ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG
TAHUN 2023-2024**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
Program Vokasi D4-Arsitektur Bangunan Gedung
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
TAHUN AKADEMIK 2023-2024
MENGETAHUI,**

Ketua UPM Program Vokasi UNG



Sri Ariyanti Sabiku, M.Pd.
NIP. 199008072023212045

Direktur Program Vokasi UNG



Dr. Ir. Trifandi Lasalewo, S.T, M.T.
NIP. 197607232003121002

**UNIT PENJAMINAN MUTU
Program Vokasi
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2024**

LAPORAN
Rapat Tinjauan Manajemen
TAHUN AKADEMIK 2023-2024

A. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Vokasi adalah pertemuan yang dilakukan oleh pimpinan di lingkungan Program Vokasi secara periodik minimal 1 tahun sekali yang merupakan implementasi pelaksanaan siklus SPMI yaitu siklus Pengendalian yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja system secara menyeluruh.

Namun pada kesempatan ini RTM dilaksanakan untuk menyampaikan garis-garis besar hasil evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu di Program Vokasi diantaranya akan membahas:

1. Hasil Audit Mutu Internal tahun 2024
2. Hasil umpan balik dari stakeholder

Permasalahan manajemen system penjaminan mutu internal untuk meninjau kinerja system manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Program Vokasi guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas system manajemen mutu.

B. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	:	Wednesday / 09 July 2025
Waktu	:	09:00 – 12:00
Tempat	:	Aula Program Vokasi UNG
Agenda Rapat	:	Hasil AMI 2024
Pimpinan Rapat	:	Dr. Ir. Trifandi Lasalewo, ST., M.T.

Peserta	:	• Direktur Program Vokasi • Sekretaris Program Vokasi • Ketua UPM Program Vokasi • Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Prodi • Koordinator Prodi Arsitektur Bangunan Gedung • Dosen Prodi Arsitektur Bangunan Gedung
---------	---	---

Agenda Kegiatan:

1. Pembukaan
2. Doa
3. Sambutan / arahan dari pimpinan
4. Tinjauan terhadap Hasil RTM tahun lalu
5. Pembahasan hasil audit mutu internal tahun 2024
6. Pembahasan tentang rencana perbaikan/ perubahan yang perlu dilakukan
7. Rekomendasi untuk perbaikan
8. Penutup

C. HASIL

- RTM dihadiri 11 peserta termasuk yang mewakili seluruh UPPS
- Hasil kegiatan audit pada tahun 2024

Detail hasil Audit Mutu Internal dari berbagai periode dapat dilihat pada lampiran laporan ini.

D. KESIMPULAN

- Seluruh hasil temuan audit dan permasalahan manajemen lainnya telah dipaparkan dan telah ditunjuk penanggungjawab untuk melaksanakan tindak lanjut.
- Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Direktur.

E. PENUTUP

Demikian laporan RTM tahun 2024 ini dibuat untuk digunakan sebagai data dukung dokumen pelaksanaan SPMI untuk mencapai Visi Misi UNG.

LAMPIRAN Rapat Tinjauan Manajemen

Audit Mutu Internal (AMI)

AMI Prodi UNG Tahun 2024

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
Standart Visi Misi Tujuan dan Sasaran Prodi						
CL1.1	Ketersediaan dokumen pedoman penyusunan VMTS	0	1	0%	Dokumen pedoman penyusunan VMTS segera dilakukan penyesuaian dengan acuan VMTS Universitas.	1 bulan
CL1.3	Apakah Prodi memiliki Visi keilmuan yang bersesuaian dengan Kompetensi Lulusan yang ditetapkan?	1	0	100%	Visi keilmuan saat ini telah sesuai dengan Kompetensi Lulusan yang ditetapkan. Namun, disarankan tetap melakukan pemutakhiran sesuai dengan kebutuhan industri dan VMTS dari PT/Universitas dan Program Vokasi.	2 tahun

[illegible]

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL3.5	Apakah ada dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri?	0	1	0%	Direkomendasikan untuk membuat Dokumen Laporan Tindak Lanjut dan Bukti Implementasi Kegiatan Promosi untuk meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun luar negeri.	Agustus 2025
CL3.7	Apakah tersedia dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa	0	1	0%	Prodi Arsitektur Bangunan Gedung perlu meningkatkan pengarsipan dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.	1 bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL3.8	Apakah tersedia dokumen pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir?	0	1	0%	Segera lakukan pengumpulan, validasi (pengesahan oleh pimpinan), dan pengarsipan seluruh dokumen bukti pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan (laporan, daftar hadir, SK, notulensi) dari 5 tahun terakhir, serta tetapkan SOP wajib dokumentasi untuk kegiatan mendatang.	4 Bulan (1 bulan pengumpulan dan pengarsipan, 3 bulan penyusunan dan penetapan SOP baru)
CL3.9	Apakah tersedia dokumen tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa?	0	1	0%	Lakukan evaluasi menyeluruh terhadap efektivitas program kemahasiswaan saat ini, susun Dokumen Rencana Aksi Tindak Lanjut (Action Plan) untuk perbaikan kualitas dan kuantitas program, dan sahkan dokumen tersebut oleh pimpinan sebagai bukti komitmen peningkatan.	3 Bulan

[illegible]

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.4	Apakah Prodi memiliki Dokumen peta kompetensi dosen untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	1	0	100%	Susun Dokumen Peta Kompetensi Dosen baru yang merinci kompetensi spesifik (pengetahuan, keterampilan, sikap) yang harus dimiliki setiap dosen per mata kuliah, dan pastikan setiap kompetensi dosen dihubungkan (ditarik garis) ke setiap elemen CPL yang relevan.	3 Bulan
CL4.8	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Guru Besar	0	1	0%	Lakukan pemetaan dosen yang potensial Jafung Guru Besar, berikan pendampingan intensif pengumpulan angka kredit (terutama publikasi) dan percepatan proses pengusulan.	1 Tahun (Fokus pada persiapan berkas dan target publikasi untuk pengajuan pertama)
CL4.9	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala	0	1	0%	Lakukan pemetaan dosen yang potensial Jafung Lektor Kepala, berikan pendampingan intensif pengumpulan angka kredit, dan percepatan proses pengusulan.	6 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.10	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Lektor	0	1	0%	Lakukan pemetaan dosen yang masih Asisten Ahli, berikan pendampingan intensif pengumpulan angka kredit, dan dorong percepatan pengusulan Jafung Lektor.	6 Bulan
CL4.11	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli	0	1	0%	Lakukan pemetaan dosen yang belum memiliki Jafung, berikan pendampingan intensif pengumpulan angka kredit, dan dorong percepatan pengusulan Jafung Asisten Ahli.	3 Bulan
CL4.12	Berapa jumlah DTPS dengan jabatan fungsional Tenaga Pelajar	0	1	0%	Lakukan pendataan dosen yang masih Tenaga Pengajar, berikan pendampingan intensif untuk pengusulan Jabatan Fungsional pertama (Asisten Ahli) secepatnya.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.13	Berapa jumlah DTPS memiliki sertifikat pendidik	0	1	0%	Lakukan pemetaan dosen yang belum Serdos, berikan coaching dan fasilitasi pendaftaran serta kelengkapan dokumen untuk mengikuti program Sertifikasi Pendidik.	1 Tahun
CL4.15	Berapa Rata-rata beban kerja DTPS / semester	0	1	0%	Lakukan kompilasi dan perhitungan menyeluruh terhadap seluruh bukti Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) setiap DTPS selama dua semester terakhir, lalu hitung rata-ratanya, dan buat Dokumen Analisis Kinerja BKD untuk memastikan pemerataan beban kerja sesuai dengan ketentuan (min. 12 SKS dan maks. 16 SKS).	2 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.16	Rata-Rata jumlah mahasiswa bimbingan DTPS (sebagai pembimbing utama) 1-5	0	1	0%	Lakukan kompilasi data bimbingan setiap DTPS selama 5 tahun terakhir, hitung rata-rata beban bimbingan per dosen, dan buat Dokumen Analisis Distribusi Beban Bimbingan untuk memastikan pemerataan tugas bimbingan di antara DTPS.	2 Bulan
CL4.18	Jumlah DTPS sebagai pembicara kunci	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Bukti Penugasan DTPS sebagai pembicara kunci selama 3 tahun terakhir, serta susun road-map dan Program Fasilitasi (dukungan dana dan promosi profil) untuk mendorong DTPS yang memiliki rekam jejak riset kuat agar aktif menjadi pembicara kunci di konferensi bergengsi.	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 1 Tahun (Untuk Pelaksanaan Program Fasilitasi)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.19	Jumlah DTPS sebagai dosen tamu	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Bukti Penugasan DTPS sebagai dosen tamu/praktisi mengajar selama 3 tahun terakhir, serta susun Program Kemitraan dengan Program Studi lain dan berikan dukungan dana operasional untuk mendorong DTPS aktif sebagai dosen tamu.	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 6 Bulan (Untuk Pelaksanaan Program Kemitraan)
CL4.22	Jumlah DTPS Melaksanakan studi lanjut	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Surat Tugas/Izin Belajar DTPS yang sedang atau baru menyelesaikan studi lanjut, serta susun road-map dan Program Beasiswa Internal (atau fasilitasi beasiswa eksternal) untuk mendorong dan mendukung DTPS yang masih berpendidikan S1/S2 melanjutkan studi ke jenjang berikutnya (terutama S3).	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 1 Tahun (Untuk Peluncuran Program Beasiswa/Dukungan Studi Lanjut)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.23	DTPS mengikuti Postdoc	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Bukti Penugasan/Keterlibatan DTPS dalam program Postdoc selama beberapa tahun terakhir, serta susun Program Pendanaan Internal atau fasilitasi skema pendanaan eksternal khusus untuk mendorong DTPS bergelar Doktor agar mengikuti riset Postdoc di institusi bereputasi (nasional/internasional).	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 1 Tahun (Untuk Peluncuran Program Fasilitasi Postdoc)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.24	DTPS mengikuti academic recharging program (ARP)	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Bukti Penugasan/Keterlibatan DTPS dalam program Academic Recharging atau program penyegaran akademik sejenis (misalnya di luar negeri) selama beberapa tahun terakhir, serta susun road-map dan Program Fasilitasi (dana dan kemitraan institusi) untuk mendorong DTPS mengikuti kegiatan pengembangan akademik intensif jangka pendek.	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 1 Tahun (Untuk Peluncuran Program Fasilitasi ARP)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.25	DTPS mengikuti kursus singkat	0	1	0%	Lakukan inventarisasi Dokumen Sertifikat/Bukti Keikutsertaan DTPS dalam kursus singkat selama 3 tahun terakhir, serta susun road-map kebutuhan pelatihan dosen, dan alokasikan dana rutin untuk memfasilitasi setiap DTPS agar wajib mengikuti minimal 1-2 kursus singkat/sertifikasi keahlian relevan per tahun.	1 Bulan (Untuk Inventarisasi Data) dan 6 Bulan (Untuk Pelaksanaan Program Pelatihan Wajib)
CL4.26	DTPS mengikuti magang	0	1	0%	1) Kumpulkan bukti magang dosen beberapa tahun terakhir. 2) Buat kemitraan industri (DUDI) dan wajibkan/fasilitasi dosen untuk magang/praktik industri secara berkala.	6 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL4.31	DTPS mengikuti lokakarya	0	1	0%	Kumpulkan bukti/sertifikat lokakarya 3 tahun terakhir. Program: Tetapkan dan danai kuota wajib bagi dosen untuk mengikuti lokakarya pengembangan kompetensi (keilmuan atau pedagogi) minimal 2 kali per tahun.	6 Bulan
Rata-rata Standart SDM Prodi:					5.88%	
Standart Pendidikan Prodi						
CL6.4	Apakah prodi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap sesuai standar	0	1	0%	Lakukan audit kurikulum internal terhadap kelengkapan dokumen (mulai dari Visi/Misi/CPL hingga Rencana Pembelajaran Semester/RPS), segera bentuk tim revisi kurikulum untuk memastikan kesesuaian dengan standar terbaru dan relevansi dengan kebutuhan industri (MBKM).	6 Bulan (Fokus pada revisi dan penyelesaian dokumen induk kurikulum)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.7	Apakah capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna.	0	1	0%	1) Verifikasi keterkaitan CPL dengan Profil Lulusan dan kesesuaian level KKNI. 2) Segera bentuk tim revisi CPL untuk dimutakhirkan, melibatkan pengguna lulusan (DUDI) dan ahli, agar CPL relevan dengan perkembangan ipteks.	4 Bulan
CL6.9	Apakah struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah.	0	1	0%	Buat dan sahkan Dokumen Peta Kurikulum (Curriculum Map) yang memuat matriks lengkap keterkaitan CPL dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), lalu pastikan setiap elemen CPL terwakili dan dipenuhi oleh CPMK di dalam struktur kurikulum.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.10	Apakah terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.	0	1	0%	Lakukan evaluasi mendalam (survei, observasi kelas, review RPS) untuk memastikan metode pengajaran di kelas mencakup seluruh sifat proses pembelajaran ideal, dan lakukan pengukuran kesesuaian profil lulusan dengan CPL.	4 Bulan
CL6.11	Apakah seluruh MK sudah memiliki RPS	0	1	0%	Lakukan audit dokumen seluruh Mata Kuliah (MK) dan identifikasi MK yang belum memiliki RPS. Wajihkan dosen pengampu MK yang bersangkutan segera menyusun dan mengesahkan RPS sesuai template standar Prodi dalam waktu singkat.	1 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.12	Apakah dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.	0	1	0%	Lakukan audit mendalam terhadap seluruh Dokumen RPS yang sudah terkumpul. Wajibkan dosen pengampu untuk merevisi RPS yang tidak lengkap dengan memasukkan semua elemen esensial (terutama metode asesmen/penilaian yang jelas), dan sahkan RPS yang telah direvisi sesuai standar Prodi.	2 Bulan
CL6.13	Apakah RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	0	1	0%	1) Tetapkan siklus tinjauan RPS wajib setiap semester/tahun dan buat Dokumen Bukti Tinjauan. 2) Unggah semua RPS yang sudah disahkan ke sistem informasi akademik yang mudah diakses mahasiswa. Konsistensi: Lakukan observasi kelas untuk menjamin pelaksanaan RPS konsisten dengan dokumen.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.14	Apakah Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	0	1	0%	Lakukan audit dan peer review terhadap seluruh materi ajar yang digunakan dosen untuk memastikan kesesuaian 100% dengan RPS dan kedalaman materi relevan CPL. Tetapkan jadwal tinjauan materi ajar wajib setiap semester oleh tim kurikulum/prodi.	3 Bulan
CL6.15	Apakah DTPS telah mengintegrasikan hasil penelitian dan atau Pkm pada RPS MK yang relevan pada pembelajaran	0	1	0%	1) Verifikasi setiap RPS dan wajibkan dosen mencantumkan daftar hasil penelitian atau PkM pribadi yang digunakan sebagai bahan ajar atau studi kasus dalam RPS. 2) Berikan insentif/apresiasi kepada dosen yang berhasil mengintegrasikan hasil riset/PkM-nya secara signifikan.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.18	Apakah Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	0	1	0%	Bentuk Tim Review Mutu yang bertugas menganalisis temuan monev dan menyusun Dokumen Rencana Aksi Perbaikan Mutu Proses Pembelajaran.	3 Bulan
CL6.22	Apakah Prodi memiliki bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio (Cek Bentuk-bentuk penilaian yang dilakukan)	0	1	0%	1) Kumpulkan dan review semua dokumen penilaian (soal, rubrik, portofolio) untuk memastikan telah mencakup 5 prinsip penilaian. 2)Wajibkan dosen menggunakan rubrik penilaian standar untuk semua tugas utama dan sediakan workshop pelatihan penyusunan rubrik penilaian terintegrasi.	3 Bulan
CL6.24	Apakah prodi melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	0	1	0%	Arsipkan Laporan Hasil Survei Kepuasan dan gunakan hasilnya untuk menyusun Rencana Perbaikan Mutu Layanan dan Proses Pendidikan.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.25	Bagaimana pengukuran hasil monev dilakukan	0	1	0%	Susun dan sahkan Dokumen Prosedur Operasional Standar (POS) atau Pedoman Pengukuran Hasil Monev yang menjelaskan secara rinci: instrumen yang digunakan, metode pengambilan sampel, teknik analisis data (kuantitatif/kualitatif), dan batasan/target mutu yang menjadi indikator keberhasilan.	2 Bulan
CL6.28	Apakah Universitas/fakultas/prodi memiliki dokumen formal/kebijakan dibidang akademik	0	1	0%	1) Lakukan inventarisasi seluruh kebijakan akademik yang ada di tingkat Universitas, Fakultas, dan Prodi. 2) Susun atau revisi Dokumen Kebijakan Akademik (Pedoman/Peraturan) yang terintegrasi, mencakup aturan kurikulum, proses pembelajaran, penilaian, dan kelulusan, lalu sahkan secara resmi.	4 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL6.29	Apakah prodi memiliki Dokumen formal pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa	0	1	0%	Susun dan saikan Dokumen Pedoman Pembimbingan Akademik Mahasiswa yang rinci, mencakup: tujuan, tugas Dosen Pembimbing Akademik (DPA), frekuensi pertemuan wajib, format pencatatan/kartu bimbingan, dan mekanisme evaluasi pelaksanaan pembimbingan.	3 Bulan
CL6.30	Apakah fakultas/prodi memiliki dokumen penyusunan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.	0	1	0%	Susun Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) Operasional Pembelajaran per semester dengan metode budgeting berbasis kinerja (berbasis CPL), memastikan alokasi dana secara eksplisit mendukung kegiatan yang relevan dengan pencapaian CPL (misalnya: praktikum, field trip, lisensi software, atau project based learning).	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
Rata-rata Standart Pendidikan Prodi:					0%	
Standart Penelitian Prodi						
CL7.1	Apakah tersedia dokumen kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, dekan atau ketua lembaga) tentang penelitian	1	0	100%	Lakukan inventarisasi dan verifikasi seluruh kebijakan penelitian yang sudah ada.	3 Bulan
CL7.2	Apakah tersedia Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi	0	1	0%	Lakukan inventaris dokumen mengenai Renstra dan Roadmap penelitian di UPPS dan prodi.	4 Bulan
CL7.3	Apakah kebijakan terkait penelitian telah disosialisasikan	0	1	0%	Laksanakan Sosialisasi Kebijakan Penelitian (termasuk Renstra/Roadmap) secara formal (tatap muka atau online) kepada seluruh DTPS dan arsipkan Dokumen Bukti Sosialisasi (Undangan, Daftar Hadir, Materi, Foto, Notulensi).	1 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.4	Apakah PS memiliki kelompok riset penelitian yang jelas dan relevan dengan VMTS PS.	0	1	0%	1) Bentuk Kelompok Riset (minimal 2-3 kelompok) berdasarkan minat dan kepakaran DTPS yang relevan dengan VMTS PS. 2) Susun Dokumen SK Pembentukan Kelompok Riset dan Roadmap Riset setiap kelompok yang disahkan oleh Ketua PS.	3 Bulan
CL7.5	Apakah dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan Roadmap penelitian	0	1	0%	1) Lakukan verifikasi Dokumen Laporan Penelitian dosen dan mahasiswa 1 tahun terakhir, dan ukur persentase kesesuaiannya dengan tema prioritas Roadmap. 2) Berikan prioritas pendanaan dan mentoring kepada dosen dan mahasiswa yang proposal risetnya selaras dengan Roadmap.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.6	Apakah dilaksanakan Evaluasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan roadmap penelitian	0	1	0%	Laksanakan evaluasi dan buat Dokumen Laporan Evaluasi yang berisi rekomendasi perbaikan untuk periode riset selanjutnya.	3 Bulan
CL7.7	Apakah ada bukti sahih tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan penelitian	0	1	0%	1) Susun Prosedur Operasional Standar (POS) Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Penelitian. 2) Laksanakan rapat pleno tindak lanjut atas Laporan Evaluasi Penelitian.	2 Bulan
CL7.11	Jumlah DTPS yang melakukan penelitian dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	0	1	0%	1) Kumpulkan dan verifikasi Dokumen Laporan Penelitian DTPS yang didanai pihak luar negeri selama 1 tahun terakhir. 2) Berikan fasilitasi dan workshop penulisan proposal hibah riset internasional, serta bangun kemitraan dengan universitas luar negeri untuk membuka peluang pendanaan bersama.	6 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.14	Apakah Program studi memiliki perangkat penilaian yang lengkap terhadap penyajian dan rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru, yang dilaksanakan secara konsisten dan hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjuti untuk perbaikan	0	1	0%	1) Susun dan sahnkan Dokumen Checklist dan Rubrik Penilaian Baku untuk proposal dan presentasi riset/gagasan ilmiah baru (termasuk kriteria orisinalitas dan potensi pengembangan teori). 2)Tetapkan POS pelaksanaan penilaian secara konsisten, lalu buat Laporan Evaluasi dan Dokumen Tindak Lanjut Perbaikan mutu riset.	4 Bulan
CL7.15	Apakah rencana penelitian dipaparkan pada seminar terbuka di Perguruan Tinggi	0	1	0%	1) Selenggarakan Seminar Kolokium/Proposal Riset Rutin (misalnya bulanan) yang wajib diikuti oleh dosen dan mahasiswa sebagai forum pemaparan rencana penelitian. 2) Arsipkan Dokumen Bukti Pelaksanaan Seminar (Undangan, Daftar Hadir, Notulensi) secara konsisten.	3 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.16	Apakah hasil penelitian disajikan dalam seminar internasional	0	1	0%	1) Kumpulkan bukti sertifikat dan prosiding DTPS yang presentasi di seminar internasional dalam 3 tahun terakhir. 2): Alokasikan dana Seed Funding dan fasilitasi pendaftaran/perjalanan DTPS yang hasil risetnya lolos review untuk dipresentasikan di seminar internasional bereputasi.	6 Bulan
CL7.19	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi	0	1	0%	Meskipun tidak terakreditasi, tetap dorong publikasi sebagai wadah latihan dan wajibkan output tugas akhir/skripsi dimuat di jurnal internal atau nasional tidak terakreditasi.	1 Tahun (Untuk Implementasi Program Wajib Publikasi)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.20	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi	0	1	0%	Berikan coaching penulisan artikel ilmiah dan insentif dana publikasi bagi mahasiswa yang berhasil menerbitkan hasil tugas akhirnya di jurnal SINTA, terutama SINTA 3 ke atas.	1 Tahun (Untuk Program Insentif Publikasi)
CL7.21	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional	0	1	0%	Berikan motivasi dan pendanaan bagi mahasiswa berprestasi untuk mempublikasikan hasil risetnya melalui program joint supervision dan coaching penulisan berbahasa Inggris untuk publikasi di jurnal internasional.	1 Tahun
CL7.22	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi	0	1	0%	Selenggarakan Seminar/Konferensi Ilmiah Internal (tingkat Prodi/Fakultas) secara rutin dan wajibkan hasil tugas akhir/skripsi dipresentasikan serta dimuat dalam prosiding ber-ISBN.	1 Tahun (Untuk Pelaksanaan Seminar Internal Rutin)

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.24	Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional	0	1	0%	Dorong/Motivasi hasil tugas akhir/skripsi dipresentasikan di forum nasional.	1 Tahun
CL7.25	Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional	0	1	0%	Berikan dana/bantuan biaya registrasi bagi mahasiswa yang lolos presentasi di seminar internasional.	6 Bulan
CL7.26	Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah	0	1	0%	Wajibkan dan berikan bimbingan khusus untuk memproduksi tulisan yang layak muat di media massa lokal.	3 Bulan
CL7.27	Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional	0	1	0%	Berikan coaching penulisan opini/artikel populer dan insentif publikasi untuk media massa nasional.	6 Bulan
CL7.28	Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional	0	1	0%	Identifikasi mahasiswa berprestasi dan berikan pendampingan intensif untuk mengirimkan opini/artikel ke media internasional.	1 Tahun

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.29	Jumlah presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT	0	1	0%	Selenggarakan seminar internal rutin (kolokium/mini konferensi) dan wajibkan mahasiswa mempresentasikan hasil tugas/riset mereka.	3 Bulan
CL7.30	Jumlah presentasi mahasiswa di seminar nasional	0	1	0%	Berikan dana/bantuan registrasi bagi mahasiswa yang lolos presentasi di seminar nasional bereputasi.	6 Bulan
CL7.32	Jumlah presentasi mahasiswa di forum wilayah	0	1	0%	Dorong dan fasilitasi mahasiswa untuk berpartisipasi dan mempresentasikan karya di forum ilmiah yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi atau perguruan tinggi di wilayah/regional.	6 Bulan
CL7.33	Jumlah presentasi mahasiswa di forum nasional	0	1	0%	Dorong dan fasilitasi mahasiswa untuk mengirimkan abstrak/karya ke forum/konferensi ilmiah tingkat nasional.	6 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL7.34	Jumlah presentasi mahasiswa di forum internasional	0	1	0%	Berikan pendampingan dan dana bantuan untuk mahasiswa agar dapat mempresentasikan karya/risetnya di konferensi internasional.	1 Tahun
CL7.36	Jumlah Produk atau jasa hasil penelitian DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat	0	1	0%	Lakukan pemetaan dan prioritaskan riset yang memiliki potensi adopsi/komersialisasi tinggi. Wajibkan dokumentasi bukti adopsi (surat pernyataan, MoU, atau laporan penggunaan) dari mitra/masyarakat.	6 Bulan
Rata-rata Standart Penelitian Prodi:					3.85%	
Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi						
CL8.5	Jumlah kegiatan Pkm yang mengimplementasikan hasil penelitian DTPS pada kegiatan Pkm	0	1	0%	Wajibkan proposal PkM DTPS mencantumkan dan mengimplementasikan minimal satu hasil penelitian relevan, didukung insentif dana PkM.	6 Bulan

No	Pernyataan Standar	Sesuai	Tidak Sesuai	Capaian Kinerja	Analisis Masalah dan Pemecahannya	Target Penyelesaian
CL8.8	Jumlah DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan dalam Negeri	0	1	0%	Lakukan pemetaan peluang hibah PkM nasional (misalnya Kemendikbudristek, Kemenag) dan berikan pendampingan intensif penulisan proposal hibah PkM luar internal PT.	6 Bulan
CL8.9	Jumlah DTPS yang melakukan Pkm dalam 1 tahun dengan pembiayaan luar Negeri	0	1	0%	Lakukan pemetaan peluang hibah PkM dari luar negeri/internasional dan fasilitasi dosen untuk membangun kolaborasi dengan mitra luar negeri.	1 Tahun
Rata-rata Standart Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi:					0%	
Rata-rata Keseluruhan:					4.05%	

Tidak ada data Survei untuk ditampilkan.

Lampiran Gambar



Foto Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (Rapat Tinjauan Manajemen ABG .jpg)



Foto Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen 2 (RTM 2.jpg)